

Toetsreglement

onderbouw én

bovenbouw

(niet zijnde schoolexamens)

Geldig voor:

vmbo basis/kader, mavo, hvx-kader, hvx-mavo

leerjaar 1 en 2

leerjaar 3 – niet zijnde (onderdelen van) schoolexamens

havo, hvx-havo

leerjaar 1, 2 en 3

leerjaar 4 – niet zijnde (onderdelen van) schoolexamens

vwo, hvx-vwo

leerjaar 1, 2, 3 en 4

leerjaar 5 – niet zijnde (onderdelen van) schoolexamens

Inleiding

In deze gids vind je het toetsreglement van het Herbert Visser College (HVC).

In het toetsreglement staan de rechten en plichten van de leerlingen ten aanzien van de toetsen afgenomen in de onderbouw en in de bovenbouw in het geval het niet gaat om schoolexamens uit het PTA. Voor het (school)examenreglement wordt verwezen naar de website www.hvc.nl.

Het is belangrijk dat elke leerling en ouder/verzorger dit reglement goed leest.

Jaarlijks wordt het toetsreglement opnieuw beoordeeld. Wijzigingen worden digitaal gepubliceerd.

Voor de leesbaarheid van het document is ervoor gekozen de mannelijke variant te gebruiken.

Overal waar de mannelijke variant staat, kan ook het vrouwelijke/onzijdige equivalent gelezen worden.

Hoofdstuk I Algemeen

Art. 1 Begrippenlijst

- Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting IRIS.
- Coördinator leerlingondersteuning: bewaakt de kwaliteit van de leerlingondersteuning en is aanspreekpunt voor mentoren, teamleiders en externe contacten.
- Leerjaarcoördinator: degene die belast is met leerlingzaken van de betreffende afdeling en jaarlaag.
- Orthopedagoog: biedt dagelijks steun en begeleiding aan leerlingen, brengt de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertaalt dit naar handelingsgerichte adviezen.
- Periode: het deel het schooljaar dat afgesloten wordt met een toetsweek.
- Rector: de rector van de school, namens het bevoegd gezag belast met de uitvoering van het toetsreglement.
- Teamleider: degene die belast is met de dagelijkse leiding van de afdeling.
- Toets: zijnde een:
 - schriftelijke toets
 - so
 - repetitie
 - mondelinge toets
 - praktische opdracht
 - kijk- en luistertoets
- Toetscoördinator: degene die belast is met verloop van afname toetsen in de toetsweken
- Toezichthouder: vakdocent of aangewezen surveillant die toezicht houdt tijdens afname van een toets.

Art. 2 Bevoegd gezag

1. De verantwoordelijkheid van de totstandkoming en uitvoering van het toetsreglement is de rector van de school. De praktische uitvoering valt onder de teamleiders, leerjaarcoördinatoren en toetscoördinatoren van het HVC.
2. De praktische uitvoering van artikel 4, 5 en 6 van dit reglement valt onder de coördinator leerlingondersteuning en/of orthopedagoog.
3. De teamleider beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.
4. Indien een leerling of groep leerlingen onevenredig zwaar getroffen wordt in de rechtmatige uitoefening van dit reglement, kan de teamleider, in onvoorziene omstandigheden, anders beslissen dan de in dit reglement opgenomen regels.

Art. 3 Bezwaar en beroep

1. Een leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger kan niet akkoord gaan met enige maatregel of handeling voortkomend uit dit toetsreglement. Dit melden zij bij de teamleider van de betreffende afdeling. De teamleider stelt een onderzoek in en besluit.
2. Een leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een besluit van de teamleider bezwaar aantekenen, zij maken dit kenbaar bij de rector. De rector stelt een onderzoek in en besluit.

Art. 4 Afwijkende wijze van afname bij handicap of ziekte

1. De coördinator leerlingondersteuning/orthopedagoog kan toestaan dat een leerling op grond van zijn handicap of ziekte een toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling.
2. De coördinator leerlingondersteuning/orthopedagoog bepaalt de wijze waarop de toets door de leerling vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 1. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 2. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Art. 5 Afwijkende wijze van afname bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een leerling op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze leerling ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.

De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:

 - het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - het vak Nederlandse taal; of
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
2. De afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

Art. 6 Spreiding toetsen

1. De coördinator leerlingondersteuning/orthopedagoog kan toestaan dat een leerling die langdurig ziek is, of door andere bijzondere oorzaken, geplande toetsen volgens een aangepast schema maakt.

Art. 7 Doubleren

1. Een leerling die een leerjaar, dat geen PTA heeft, moet overdoen, dient alle onderdelen uit dat jaar opnieuw te doen, inclusief praktische opdrachten. De resultaten die in de eerste keer van dat leerjaar behaald zijn, komen te vervallen.

Hoofdstuk II Organisatie en afname van toetsen

Art. 8 Gang van zaken bij toetsing

Bij het opgeven van een toets geldt:

1. de docent geeft minimaal vijf werkdagen van tevoren een repetitie op en noteert dit in Magister;
2. SO's mogen onverwachts gegeven worden, er geldt daarom geen termijn.
3. Het aantal toetsen dat maximaal mag worden opgegeven staat gelijk aan:
 - Maximaal 1 repetitie per dag en 3 SO's op 1 dag.
 - Maximaal 3 repetities per week.
 - Maximaal 6 SO's per week.
4. 5 werkdagen voor een toetsweek worden er geen toetsen meer opgegeven.
5. Een toets wordt gemaakt onder toezicht van een toezichthouder.
6. Een toets duurt vijftig minuten (40 minuten buiten toetsweken), tenzij anders aangegeven.
7. De leerling zorgt dat deze op tijd aanwezig is bij een toets.
8. De leerling maakt de toets met een zwart- of blauw schrijvende pen.
9. De docent geeft voorafgaande aan de toets op welke materialen en hulpmiddelen een leerling bij zich mag hebben.
10. De leerling levert zijn (digitaal) gemaakte werk, opgaven, bijlagen en kladpapier bij de toezichthouder in.
11. Als de leerling klaar is met zijn werk, dan blijft deze zitten tot het einde van de toets. Wanneer een toets langer dan vijftig minuten duurt, dan mag de leerling na vijftig minuten na toestemming van de toezichthouder vertrekken. Tijdens het laatste kwartier van een toets mag een leerling het toetslokaal niet meer verlaten
12. Indien een leerling (al dan niet in strijd met de bepalingen in dit toetsreglement) de toets met potlood heeft gemaakt, wordt het werk onmiddellijk na het beëindigen van de toets gekopieerd; het origineel en de kopie worden ingeleverd bij de vakdocent.

Art. 9 Regels afname van een toets

1. Hulpmiddelen kunnen vóór aanvang van een toets gecontroleerd worden.
2. Tassen mogen niet meegenomen worden in het toetslokaal tijdens de toetsweek.
3. Het is verboden om andere zaken dan de toegestane hulpmiddelen mee te nemen in het toetslokaal tijdens de toetsweek. In het geval van afname van een toets in een reguliere les, heeft de leerling geen andere zaken dan toegestaan op/naast zijn tafel.
4. Meenemen van telefoons en andere apparaten waarmee informatie kan worden verzonden of ontvangen is verboden. In reguliere lessen is de telefoon in de kluis of telefoontas.
5. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.
6. De leerling controleert of deze de juiste opgaven en bijlagen heeft ontvangen.
7. De leerling mag het toetslokaal verlaten na toestemming van een toezichthouder.
8. Vanaf het uitdelen van de toets tot het verlaten van alle leerlingen uit het toetslokaal heerst volkomen stilte in het toetslokaal.
9. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid.
10. Een leerling die tijdens een toets onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het toetslokaal verlaten. In overleg met de leerling, beoordeelt de leerjaarcoördinator of teamleider of de leerling het werk kan hervatten. Als een leerling het werk niet kan hervatten, wordt de toets ongeldig verklaard en wordt de leerling verwezen naar het door school georganiseerde inhaalmoment.

Art. 10 Verhinderings

1. Als een leerling door ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet in staat is een toets te maken nemen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling vooraf telefonisch of via Magister contact op met school.
2. a. Een leerling die te laat komt, krijgt geen toegang meer tot de toets en wordt aangemerkt als ongeoorloofd afwezig na:
 - 15 minuten in het geval van een toetsduur van 50 minuten
 - 30 minuten in het geval van een toetsduur langer dan 50 minutenb. Bij kijk- en luistertoetsen is er geen mogelijkheid om na aanvang toegang te krijgen tot de toets
- c. Een leerling die te laat is en nog toegang heeft tot de toets, heeft geen recht de gemiste tijd in te halen.
3. Als een leerling om geldige redenen een toets heeft gemist (zie art 10.1), dan dient deze te worden ingehaald tijdens het door school georganiseerde inhaalmoment.
4. Als een leerling zonder geldige reden een toets mist tijdens het inhaalmoment, worden de mentor en de leerjaarcoördinator op de hoogte gebracht. Er wordt een gesprek gevoerd met de leerling en de leerling maakt na het gesprek alsnog de toets.
5. Als een leerling vaker dan één keer zonder geldige reden het inhaalmoment mist, kan dit worden aangemerkt als een onregelmatigheid, bedoeld in artikel 11.

Art. 11 Onregelmatigheden

1. Als een leerling zich ten aanzien van een toets schuldig maakt aan onregelmatigheden, dan kan de teamleider de volgende maatregelen treffen jegens deze leerling:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor de toets
 - b. het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen in de toetsweek
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. De teamleider communiceert de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de leerling en zijn wettelijke vertegenwoordigers.
4. In bijlage I is een (niet limitatieve) opsomming van onregelmatigheden opgenomen.

Art. 12 Gang van zaken in geval van onregelmatigheden

1. In het geval een onregelmatigheid wordt geconstateerd, wordt als volgt gehandeld:
 - a. de toezichthouder meldt dit op het moment van de constatering aan de leerling,
 - b. de toezichthouder zet een streep onder het werk van de leerling waar de onregelmatigheid is waargenomen,
 - c. de leerling maakt de toets af,
 - d. de toezichthouder stelt direct na afloop van de toets in de toetsweek de toetscoördinator en teamleider op de hoogte van hetgeen is waargenomen, tijdens een toets in een reguliere les wordt alleen de teamleider op de hoogte gesteld.
 - e. de teamleider stelt een onderzoek in,
 - f. de teamleider gaat samen met een collega in gesprek met de leerling en hoort de leerling,
 - g. de teamleider neemt een besluit,
 - h. de leerling en diens wettelijk vertegenwoordiger worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art. 13 Praktische opdrachten

1. Bij het inleveren van praktische opdrachten geldt:
 - de docent geeft minimaal drie weken van tevoren op wanneer de opdracht moet worden ingeleverd en aan welke voorwaarden het moet voldoen en noteert dit in Magister.
 - de leerling levert de opdracht in bij de docent volgens de afgesproken inleverwijze.
2. Bij te laat inleveren van praktische opdrachten geldt:
 - in het geval door ziekte of andere bijzondere omstandigheden uitstel nodig is, vindt er overleg plaats tussen de school en de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling. De school kan hierbij vragen om een schriftelijke verklaring.
 - in het geval er geen geldige reden is, kan de teamleider overgaan tot maatregelen zoals in artikel 11 staat beschreven.

Art. 14 Mondeling

1. Als een onderdeel van een toets mondeling wordt afgenomen, kan een docent een geluidsopname van het mondeling maken.

Art. 15 Niet volgens de regels afgenomen toets

1. Als een toets naar het oordeel van de teamleider niet op volgens de geldende regels is afgenomen, kan de teamleider besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer leerlingen opnieuw wordt afgenomen.

Art. 16 De tien (10) geboden

1. Toetsen moeten goed leesbaar voor alle leerlingen worden afgedrukt. We nemen waar mogelijk Arial 12 als standaardlettertype van het Cito over.
2. Leerlingen met dyslexie hebben recht op 20% extra tijd boven op de normale duur van de toets (40 min buiten toetsweken); de docent die de toets afneemt waarborgt dit.
3. Toetsen worden door meerdere collega's in de sectie gemaakt. En na elke afname geëvalueerd volgens een vier ogen principe.
4. Toetsen worden nabesproken.
5. Repetities wegen zwaarder (maximaal 3 keer) dan SO's of praktische opdrachten. Deze moeten dus altijd minimaal 5 werkdagen van tevoren worden opgegeven zodat leerlingen zich goed kunnen voorbereiden.
6. Er wordt niet te veel of te weinig getoetst. Per periode is het aantal cijfers per vak gelijk aan, minus één of plus één het aantal lesuren dat het vak in de week op het rooster inneemt. (Met een minimum van één).
7. We hanteren het examenreglement wat betreft hulpmiddelen die tijdens normale toetsen zijn toegestaan.
8. Toetsen en praktische opdrachten worden in principe binnen twee weken (10 werkdagen) na afname nagekeken.
9. Het programma van toetsen (PvT) van de sectie zorgt voor een doorlopende leerlijn met goede afwisseling tussen vaardigheden, reproductie en inzicht, afgestemd op het niveau van de leerling.
10. In alles waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Hoofdstuk III Cijfers en inzage

Art. 17 Beoordeling toetsen

1. De beoordeling voor een toets wordt de leerlingen uiterlijk tien werkdagen na inlevering medegedeeld.
2. Cijfers voor toetsen worden weergegeven in Magister. Tevens wordt het gemiddelde tussenresultaat weergegeven in Magister.

Art. 18 Inzage toetsen en praktische opdrachten

1. Inzage en bespreken van toetsen gebeurt in de les onder toezicht van de vakdocent.
2. Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk geschiedt uitsluitend vanaf beeldscherm.

Bijlage I - Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

1. Ongeoorloofde afwezigheid bij een toets;
2. (Delen van) een toets niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
3. Het na de gestelde deadline inleveren, onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht;
4. Werk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
5. Als een leerling het werk meeneemt en zijn gemaakte werk, opgaven, bijlagen en kladpapier niet bij de toezichthouder inlevert en het toetslokaal verlaten heeft.
6. Het plegen van plagiaat op welke manier dan ook (zoals bijvoorbeeld het citeren van bronnen zonder bronvermelding);
7. Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
8. Een woordenboek of Binas waarin geschreven is meenemen in het toetslokaal. Ook al zijn de aantekeningen niet door de leerling zelf gemaakt, de leerling is verplicht de hulpmiddelen voorafgaand aan de toets te controleren;
9. Afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
10. Overleggen met medeleerlingen tenzij dit is toegestaan;
11. Op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medeleerlingen;
12. Het niet in de toetsstand (examenstand) zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
13. Het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan;
14. Multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een toets;
16. Tijdens de toets materialen/hulpmiddelen lenen van of delen met andere leerlingen;
17. Op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten het toetslokaal;
18. Bij bespreking van de toets antwoorden verbeteren;
19. Het op een andere manier een poging doen tot dan wel plegen van fraude.