



Samen morgen maken.

Leerlingenstatuut

2024-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Procedure leerlingenstatuut	2
1.1 <i>Algemeen</i>	2
1.2 <i>Rechten en plichten in algemene zin</i>	3
2. Begrippenlijst	5
3. Kwaliteit van het onderwijs	7
4. Dagelijkse gang van zaken	8
4.1 <i>Aanwezigheid</i>	8
4.2 <i>Gedrag</i>	9
4.3 <i>Veiligheid</i>	10
4.4 <i>Schade</i>	10
5. Huiswerk en studiewijzer	11
6. Toetsing, periode en toetsreglement	12
6.1 <i>Toetsing</i>	12
6.2 <i>Periode</i>	12
6.3 <i>Toetsreglement</i>	12
7. Bevorderingsnormen	12
8. School Examen (SE) en Centraal Examen (CE)	12
9. Disciplinaire maatregelen	13

1. Procedure leerlingenstatuut

1.1 Algemeen

- A. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen het Herbert Vissers College en tijdens aanverwante activiteiten. In de examenjaren is het examenreglement, vermeld op de website, van toepassing (zie ook artikel 8 van dit leerlingenstatuut).
- B. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding. Hiervoor is instemming van de medezeggenschapsraad vereist.
- C. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en regelt hun relatie met de schoolleiding en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en rond de schoolgebouwen, zowel tijdens schooluren als daarbuiten en tijdens alle activiteiten die van de school uitgaan.
- D. Het leerlingenstatuut treedt in werking op een door de schoolleiding te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- E. Een voorstel tot wijziging wordt aan de schoolleiding voorgelegd. De schoolleiding kan het leerlingenstatuut wijzigen, nadat het daartoe al dan niet een voorstel heeft ontvangen. Voor een wijziging is instemming van de medezeggenschapsraad vereist.
- F. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - De schoolleiding (rector en teamleiders)
 - De medezeggenschapsraad
 - De leerlingenraad
- G. Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt de schoolleiding geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut met 2 jaar worden verlengd.
- H. Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd en bij aanvang van het schooljaar gedeeld en besproken met alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven. Het leerlingenstatuut ligt bovendien ter inzage op de school en wordt gepubliceerd op de website van de school, wat in het begin van elk schooljaar wordt meegedeeld.
- I. De klachtenregeling is gebaseerd op het model "De klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat" van de Besturenraad PCO te Voorburg. Deze regeling geldt voor alle scholen van de stichting IRIS. Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht op schoolniveau, kan hij zich wenden tot het College van Bestuur

(Postbus 41, 2100 AA Heemstede / stichtingiris.nl/contact/). Indien naar de mening van de klager ook na deze fase de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan hij zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie. Heeft u vragen of wilt u contact met de schoolleiding, dan kunt u zich wenden tot het directiesecretariaat of mailen naar: info@hvc.nl (zie de klachtenprocedure en de klachtenregeling op hvc.nl/onze-school/protocollen-regelingen/klachtenregeling/)

J. Procedure rechten van betrokkenen:

Verzoeken van betrokkenen t.a.v. leerling gegevens worden afgehandeld door het Hoofd Bedrijfsvoering en/of de senior medewerker leerlingenadministratie of de HR-assistent. De volledige procedure is te vinden op hvc.nl/onze-school/protocollen-regelingen/procedure-rechten-van-betrokkenen/

1.2 Rechten en plichten in algemene zin

- A. De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden tot de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten.
- B. De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- C. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven, in een passende sfeer.
- D. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Zij hebben het recht organen en personeelsleden erop te wijzen op de regels die ten aanzien van hen in de school gelden.
- E. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn ze verplicht elkaars bezittingen en die van andere personen in de school te respecteren, inclusief het respecteren van alle schooleigendommen.
- F. De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting is een recht van iedereen en dient dus ook op school te worden gerespecteerd
- G. De leerlingen en personeelsleden houden zich aan de algemeen geldende wetten in Nederland, zoals het gebruik van, handel in, het in bezit hebben van, alsmede het op enigerlei wijze verspreiden van vuurwerk, wapens en andere gevaarlijke zaken als een laserpennen, steekobjecten en vuurwerk en genotsmiddelen zoals alcohol en/of (soft)drugs. Gokken is verboden.

- H. De gang van zaken rond school- en eindexamens is beschreven en vastgesteld in het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) van de betreffende richtingen.

- I. Leerlingen die de leeftijd van 18 jaar bereiken, vallen niet meer onder de leerplichtwet, maar zijn desalniettemin verplicht om zich te houden aan de school- en verzuimregels zoals opgenomen in dit leerlingenstatuut.

2. Begrippenlijst

De school	Herbert Vissers College te Nieuw-Vennep (HVC)
Discriminerend gedrag	elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt tenietgedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.
Docenten	de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak.
Geschillencommissie	de commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut.
Inspecteur	de inspecteur van het voortgezet onderwijs
Leefregels	samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.
Leerjaarcoördinator	medewerker (bij voorkeur docent), die belast is met de zorg voor de leerlingbegeleiding in een jaarlaag van een opleiding. De LJC rapporteert aan de verantwoordelijke teamleider.
Leerlingen	alle aan de school ingeschreven leerlingen
Leerlingenraad	het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school.
Medezeggenschapsraad	het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap.
Mentor/coach	de docent die verantwoordelijk is voor de begeleiding van leerlingen van een bepaalde klas/groep.
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
Ouders	waar ouders staat, worden ook voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld.
Personeelsleden	de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, teamleiders, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers.
Schoolgids	een jaarlijks overzicht met informatie over de school op de website.
Schoolleiding	rector en teamleiders
SE	school examen
Seksuele intimidatie	ongewenst seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Team	<p>in totaal 10 verschillende teams:</p> <p>vmbo-basis onderbouw en techniek bovenbouw</p> <p>vmbo-kader onderbouw</p> <p>vmbo bk Zorg & Welzijn, Economie & Ondernemen bovenbouw</p> <p>mavo onderbouw</p> <p>mavo bovenbouw</p> <p>havo en vwo onderbouw</p> <p>havo bovenbouw</p> <p>vwo bovenbouw</p> <p>HVX</p> <p>OOP</p>
Teamleider	functionaris die op basis van door de schoolleiding gemandateerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden leiding geeft aan een team.
Vertrouwenspersoon	een vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en medewerkers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals: agressie en geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
Verzuimcoördinator	Medewerker die belast is met het bijhouden van de absenties van de leerlingen. Rapporteert aan de verantwoordelijke teamleider.

3. Kwaliteit van het onderwijs

- A. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, mag dit gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de teamleider of de schoolleiding.
- B. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- C. De leerling heeft het recht om het schooljaarplan in te zien. Deze is te vinden op de website van de school.

4. Dagelijkse gang van zaken

4.1 Aanwezigheid

A. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.

B. Een leerling die te laat is in de les wordt genoteerd in Magister. De leerling houdt zich vervolgens aan de afspraken die binnen de afdeling zijn gemaakt wat betreft 'te laat komen'

Totdat er een verzuimbeleid is wordt er uitgegaan van de volgende afspraken:

Wanneer een leerling **ongeoorloofd** een les niet aanwezig is, wordt dit gezien als spijbelen. Elk gespijbeld uur haalt de leerling dubbel in.

Bij **16 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de leerling uitgenodigd voor het preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar. Dit gesprek vindt plaats op school, ouders mogen aanwezig zijn bij dit gesprek.

Bij **24 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de leerling gemeld bij het verzuimloket en volgt een uitnodiging voor een gesprek met leerling en ouders met de leerplichtambtenaar op het gemeentehuis van de woonplaats.

Bij herhaaldelijk te laat meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator om afspraken te maken over nablijven.

C. Indien de docent binnen 10 minuten na aanvang van de les niet aanwezig is, stelt een leerling van de klas de teamleider of LJC daarvan op de hoogte. De leerlingen blijven in/bij de lesruimte, totdat door of namens de teamleider is meegedeeld wat er gebeuren moet.

D. Bij een tussenuur, dat ontstaat door lesuitval, moeten leerlingen in leerjaar 1 en 2 zich onderverdelen. Het onderverdelen gebeurt door middel van een, door de mentor, uitgedeelde onderverdeelkaart.

Deze onderverdeelkaart is voorzien van: naam en klas leerling, naam mentor en het lokaal waar deze leerling moet onderverdelen.

Leerlingen in leerjaar 3 en hoger mogen, in ontstane tussenuren door lesuitval, naar de aula.

E. Leerlingen mogen pauzes en roostervrije uren alleen doorbrengen in daartoe aangewezen ruimten, bij voorkeur in het eigen gebouw.

F. Een leerling heeft alleen toestemming de lessen te verzuimen indien de teamleider dit op verzoek van de leerling of (indien hij minderjarig is) van zijn ouders, heeft toegestaan.

Verzuim:

- G. Onder ongeoorloofd verzuim worden alle vormen van afwezigheid verstaan, die niet gemeld zijn en/of waarvoor geen goede redenen zijn (zoals spijbeluren, te laat in de les, afwezig zonder verlof). Al het ongeoorloofd verzuim wordt bij elkaar opgeteld. Bij dit verzuim geldt:
- Wanneer een leerling ongeoorloofd een les niet aanwezig is, wordt dit gezien als spijbelen. Elk gespijbeld lesuur haalt de leerling dubbel in.
- H. Indien een leerling ziek is, wordt dit voor de aanvang van het eerste, door hem op die dag te volgen, lesuur via Magister of telefonisch door de ouders gemeld. Leerlingen leveren een briefje in bij de verzuimcoördinator als zij zijn hersteld of sturen een mail aan receptie@hvc.nl.
- I. Indien een leerling een toets, niet zijnde onderdeel van het PTA-programma, heeft gemist, worden herkansingsmogelijkheden van het toetsreglement gevolgd. Het toetsreglement is te vinden op de website van de school.
- J. De schooltijden bij een 50-minutenrooster zijn: maandag tot en met vrijdag van 08.20 uur tot en met 16.40 uur. Iedere leerling dient tijdens schooltijden beschikbaar te zijn voor de school.
- K. Indien een leerling niet aanwezig kan zijn in verband met bijvoorbeeld een uitvaart of andere belangrijke reden, kunnen de ouders een verlofaanvraagformulier invullen. Deze is te vinden op de website van de school. Er zijn aparte formulieren voor LOB activiteiten.

4.2 Gedrag

- A. Alle leerlingen zijn verplicht op de hoogte te zijn van de pedagogische visie van de school en dienen zich hiernaar te gedragen.
- B. Onderstaande afspraken geven richting aan het handelen van de medewerkers en het gedrag van de leerlingen:
- We hebben respect voor elkaar.
 - We hebben een positieve werkhouding.
 - We komen op tijd in de les.
 - We bergen onze telefoons op in de telefoontas of kluis.
 - We eten en drinken niet in de lokalen.
 - We dragen geen petten/mutsen, of hebben capuchons op, in de school.
 - We stoppen jassen in de kluis.
 - We vaperen/roken niet in school en op het schoolplein.
- C. De leerlingen gedragen zich in en buiten de school op een sociale, respectvolle en prettige manier.

- D. Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt of de les bewust verstoort, kan de docent hem uit de lesruimte verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij het opvanglokaal. Indien daar niemand aanwezig is, meldt de leerling zich bij de leerjaarcoördinator of teamleider.
- E. In het schoolgebouw, in de daarbij behorende ruimten zoals op het schoolplein geldt een geheel rookverbod (sinds 1 augustus 2020). Dit rookverbod geldt voor iedereen: leerlingen, personeel, ouders en bezoekers.
- F. Mobiele telefoonbeleid
Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen tijdens lessen is niet toegestaan. De telefoon is tijdens de les in het kluisje van de leerling of in de telefoonzak in het lokaal waar de leerling les heeft. De telefoon is uit of in vliegtuigmodus. Het volledige telefoonreglement is te lezen op de website van de school.

4.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en voor het overige zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Ten behoeve van de veiligheid heeft de school de beschikking over cameratoezicht. De school gebruikt de opnames alleen bij calamiteiten en zal de privacy van leerlingen en personeel niet schenden. Camerabeelden worden alleen door daartoe bevoegd personeel bekeken en indien nodig, beschikbaar gesteld aan de politie.

4.4 Schade

- A. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Ook voor het zoekraken van bezittingen van leerlingen aanvaardt het bevoegd gezag geen wettelijke aansprakelijkheid.
- B. Indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de schoolleiding staande zaken, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- C. Indien een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk gesteld wordt, stelt de schoolleiding de ouders daarvan schriftelijk in kennis.
- D. De schoolleiding treft maatregelen om schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk te voorkomen.

5. Huiswerk en studiewijzer

- A. Indien de schoolleiding beleidsmaatregelen heeft getroffen met betrekking tot het huiswerk, stellen zij de leerlingen daarvan op de hoogte. Voor de maandag na de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie wordt geen huiswerk opgegeven. Ook voor 6 december (indien een lesdag) wordt geen huiswerk opgegeven.
- B. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. Het huiswerk wordt door elke docent aan het einde van de les mondeling vermeld en uiterlijk om 17:00 de dag van de les in Magister gezet.
- C. De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig te doseren en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- D. De leerling die het huiswerk niet heeft gedaan, meldt dit bij aanvang van de les aan de desbetreffende docent onder vermelding van de reden of de oorzaak, voorzien van een briefje van de ouders/verzorgers. Indien deze reden of de oorzaak naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het doen van het huiswerk ontslaat, kan hij maatregelen treffen.
- E. Als docenten gebruik maken van een studiewijzer, dient deze tijdig met leerlingen gedeeld te worden op Magister. De leerlingen zijn dan verplicht om, net als bij gewoon huiswerk, het huiswerk uit de studiewijzer te maken.

6. Toetsing, periode en toetsreglement

6.1 Toetsing

Toetsing van de voortgang van het onderwijs kan in de vorm van:

- Repetities
- Mondelinge of schriftelijke overhoringen
- Gesprekken, presentaties of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken e.d.
- Practicum, en spe(e)l opdrachten, werkstukken, verslagen e.d.
- Andere vormen van toetsing.

Op de dag voorafgaand aan de toetsweek/repetitiweek geldt het 40-minutenrooster bij vmbo bk, mavo, havo en vwo.

6.2 Periode

Het schooljaar is verdeeld over 4 periodes.

6.3 Toetsreglement

Alle regels met betrekking tot toetsen zijn terug te vinden het toetsreglement. Het toetsregelement is te vinden op de website van de school.

7. Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en staan jaarlijks per 1 oktober op de website.

8. School Examen (SE) en Centraal Examen (CE)

De schoolleiding stelt het examenreglement vast en legt dit ter instemming voor aan de MR. Dit reglement bevat regels voor het afnemen van het examen, voor het berekenen van de cijfers, voor de handswijze in geval van verzuim bij een examen, of in geval van examenfraude, voor de mogelijkheden in aanmerking te komen voor een herexamen of om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

Het examenregelement is te vinden op de website van de school.

9. Disciplinaire maatregelen

Tegen de leerling die zich niet houdt aan de in de school geldende regels, kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden. Een dergelijke maatregel kan worden opgelegd door een docent, de teamleider of de schoolleiding. Bij het treffen van disciplinaire maatregelen moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de maatregel en de ernst van de overtreding.

De schoolleiding draagt zorg voor eenduidigheid en helder beleid m.b.t. disciplinaire maatregelen.

In geval van ernstige overtredingen van de regels kan de leerling door de schoolleiding:

- de toegang tot de school worden ontzegd;
- geschorst worden;
- definitief van de school verwijderd worden.

(zie ook het Protocol Schorsing & Verwijdering HVC op de website van de school)

Aldus vastgesteld, 16 januari 2025

in de vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Herbert Vissers College

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wim Littoij', written over a horizontal line.

Wim Littoij
Rector Herbert Vissers College