

Verzuimbeleid



Samen morgen maken.

Noorderdreef 175
2152 AC Nieuw-Vennep
0252 - 661 599
info@hvc.nl

Inhoudsopgave

1.	Verzuimbeleid HVC	2
1.1	Wat is verzuim?	2
1.2	Geoorloofd verzuim	3
1.2.1	Verzuim in verband met ziekte	3
1.2.2	Langdurig en/of frequent ziekteverzuim	3
1.2.3	De rol van de jeugdarts	4
1.2.4	Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist en andere medische specialisten	4
1.2.5	Bijzonder verlof	4
1.2.6	Bezwaarprocedure bij niet verleend verlof	6
1.3	Absentie bij (school)examens	7
1.4	Ongeoorloofd schoolverzuim (zoals spijbelen)	7
1.4.1	Melden van veelvuldig verzuim	7
1.5	Preventieve verzuimgesprekken	7
1.6	Melding van luxe-verzuim	8
2.	Handhaving van het verzuimbeleid	9
2.1	De rol van de verzuimcoördinator	9
2.2	De rol van de docenten	9
2.3	De rol van de mentor	9
2.4	De rol van de ondersteuningscoördinator	9
2.6	De rol van ouder(s)/verzorger(s)	9
2.7	De rol van de leerplichtambtenaar	10
3.	Praktische uitvoering	11
3.1	Aanwezigheid	11
3.2	Absent i.v.m. medische afspraak	12
3.3	Ziekmelden via de	12
3.4	Telefonisch ziekmelden	12
3.5	Hersteld melden	12
3.6	Ziek naar huis	13
3.7	Bijzonder verlof aanvragen	13

1. Verzuimbeleid HVC

Kinderen en jongeren hebben recht op (passend) onderwijs, maar ook de plicht om hiervan gebruik te maken. Dit is beschreven in de wet leerplicht die aangeeft dat jongeren tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12e gevolgde schooljaar duurt. Weinig verzuim levert indirect een positieve bijdrage aan de leerprestaties, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het preventief werken aan zo min mogelijk verzuim heeft dan ook onze volle aandacht. Hierin zien wij ons als partner in de driehoek leerling – ouder – school waarin eenieder zijn verantwoordelijkheid neemt.

In principe is de leerling verantwoordelijk voor zijn of haar eigen verzuim. Hierop zal hij/zij ook persoonlijk aangesproken worden. Wij verwachten dat leerlingen hun eigen verzuim regelmatig in Magister controleren. (Nog) niet alle leerlingen kunnen deze verantwoordelijkheid dragen. Daarom ligt er ook voor ouder(s)/verzorger(s) en de mentor een cruciale rol bij het in de gaten houden van het verzuim in Magister om de leerling hierin te kunnen begeleiden.

Daarnaast zijn de meeste leerlingen nog minderjarig en ligt de eindverantwoordelijkheid ook voor het verzuim bij ouder(s) en verzorger(s). Het is daarom van groot belang dat iedereen op de hoogte is over de stappen die te ondernemen zijn om schoolverzuim te voorkomen.

In dit Verzuimbeleid hebben wij rollen en taken omschreven evenals de soorten schoolverzuim en de routes die bij verschillende soorten verzuim bewandeld dienen te worden.

We volgen de wet op leerplicht¹ wanneer gesproken wordt over het aantal uren verzuim en hoe hierop geacteerd moet worden.

Aanvullend willen wij vermelden dat er een verschil is tussen de term “leerplicht” en “kwalificatieplicht”.

Sinds juni 2007 staat in de wet leerplicht beschreven dat jongeren die nog geen startkwalificatie hebben tot hun achttiende verjaardag leerplichtig blijven. Vanuit praktisch oogpunt is er voor onze school geen verschil tussen beide termen. Pas als een leerling 18 jaar of ouder is, valt hij niet meer onder de leerplichtwet. Echter geldt voor deze groep 18-jarige leerlingen dezelfde schoolregels, afspraken en sancties bij verzuim. In het uiterste geval kan dit zelfs leiden tot uitschrijving van de leerling. De school wil dat er één duidelijk en voorspelbaar beleid is. Daarom zoveel mogelijk voor alle leerlingen dezelfde regels, ongeacht hun leeftijd. Als er een legitieme reden is tot uitzondering, wordt deze verleend.

Een startkwalificatie kan ook in combinatie met het verrichten van arbeid worden behaald.

Een startkwalificatie is behaald bij een:

- Havo of vwo-diploma;
- Mbo-diploma niveau 2 bol of bbl

1.1 Wat is verzuim?

We spreken van verzuim als een leerling zonder geldige reden afwezig is.

Hierbij hebben we te maken *geoorloofd* verzuim en *ongeoorloofd* verzuim.

Waar in dit beleidsstuk gesproken wordt over uren verzuim bedoelen wij lesuren verzuim.

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2024-01-01#Paragraaf2> Geldend van 01-01-2024 t/m heden

1.2 Geoorloofd verzuim

Wat is geoorloofd verzuim? Onder geoorloofd verzuim vallen ziekte, bezoek aan arts, ziekenhuis, tandarts, orthodontist en andere (medische) specialisten. Ook de absentie waarvoor door de school (bijzonder) verlof is toegekend, valt in deze categorie. Verzuim is altijd vooraf gecommuniceerd met school. Daar waar ouders door omstandigheden er geen weet van hebben, dan verantwoorden zij zich uiterlijk de volgende schooldag aan school. De verzuimcoördinator beoordeelt dan of het verzuim geoorloofd is of niet en zet dit zo nodig om in Magister.

1.2.1 Verzuim in verband met ziekte

Een enkele keer ziek worden is normaal. Is een leerling vaker of langduriger ziek, is dat reden tot zorg. Om een goede inschatting van de ernst van de situatie te maken, is het belangrijk dat ouders en school nauw contact hebben. Als de leerling langer dan 5 dagen achtereenvolgend ziek is, dan neemt de verzuimcoördinator (telefonisch) contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s) op. Op het moment dat de leerling te ziek is om op school aanwezig te kunnen zijn, dient hij/zij aan het begin van iedere ziektedag door zijn ouder(s)/verzorger(s) op school afgemeld te worden. Dit kan digitaal in de Magister app of telefonisch.

In Magister is de correcte registratie van ziekteverlof voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school zichtbaar met de afkorting Z (ziek).

Wordt de leerling niet of niet correct ziekgemeld, verschijnt in Magister de afkorting A (absent), wat gelijk staat aan ongeoorloofde absentie.

Wordt de leerling ziek onder schooltijd meldt hij/zij zich altijd eerst bij de verantwoordelijke verzuimcoördinator. Alleen bij toestemming en na overleg met ouder(s)/verzorger(s) mag de leerling naar huis. In Magister wordt dit geregistreerd middels de afkorting H (ziek naar huis) voor de rest van de lesdag. Wanneer de leerling thuis is, belt één van de ouders/ verzorgers van de leerling de school, dat de leerling veilig thuis is aangekomen. Hiervoor komt de melding HA (ziek naar huis, afgehandeld).

Indien een leerling ziek naar huis gaat zonder zichzelf af te melden bij de verzuimcoördinator dan nemen ouders nog dezelfde dag contact op met school om de leerling ziek te melden. Het is pas geoorloofd verzuim als de ouders dezelfde dag nog, achteraf toestemming geven.

1.2.2 Langdurig en/of frequent ziekteverzuim

Gemiddeld is een leerling gedurende een schooljaar twee tot drie keer afwezig in verband met ziekte. Een gemiddelde houdt echter geen rekening met individuele verschillen. De ene leerling is nooit ziek, de ander leerling vaker. Toch vinden wij het belangrijk om al in een vroeg stadium contact te zoeken met ouder(s)/verzorger(s) om onze bezorgdheid te uiten, maar ook om eventueel achterliggende reden voor frequent ziekteverzuim tijdig op te sporen. Hierop kan de begeleiding die school te bieden heeft op de individuele leerling afgestemd worden.

Criteria om te bepalen of een leerling langdurig en/of frequent ziek is zijn:

- Langer dan 5 dagen aaneengesloten schooldagen: langdurig ziek;
- Vaker dan 3 keer binnen 2 maanden ziek: frequent ziekteverzuim;
- Ziekmeldingen volgens een vast patroon.

Na 3 ziekteperiodes langer dan 5 dagen per periode in een schooljaar volgt overleg tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor. Indien nodig of wenselijk sluiten LJC en/of ondersteuningscoördinator aan.

1.2.3 De rol van de jeugdarts

Bij 10 dagen aaneengesloten ziekteverzuim; 4 ziekmeldingen per kwartaal of bij 40 uur in totaal wordt een leerling met toestemming van ouders aangemeld bij de jeugdarts. De primaire taak van de jeugdarts in de verzuimpreventie is het om een oplossing te vinden voor de negatieve gevolgen die lesuitval door ziekte kan hebben. Vanuit het medisch oogpunt bekijkt de jeugdarts wat de oorzaken van langdurig en/of frequent ziekteverzuim zijn, wat voor de leerling in zijn/haar situatie haalbaar is en adviseert hierover. Op deze manier wordt gekeken hoe leerlingen die vaker dan gemiddeld in verband met ziekte afwezig zijn toch mee kunnen komen met de rest van de klas. Tevens heeft de jeugdarts ook een diagnostiserende rol. Dit geldt vooral voor leerlingen die vaker dan gemiddeld ziek zijn en waarbij (nog) niets bekend is over de mogelijk onderliggende oorzaken. De jeugdarts kan school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling adviseren over de eventueel onderliggende oorzaken. Uiteraard kan de jeugdarts ook tot de conclusie komen dat de leerling verzuimt zonder onderliggende medische redenen. In dit geval kunnen de gemiste lessen, die als “ziek” geregistreerd zijn, als ongeoorloofd verzuim gezien worden. Hiervan kan de school melding maken bij leerplicht. Als de jeugdarts medische gegevens wil opvragen van een leerling is expliciet toestemming van de ouders nodig. Hiervoor wordt een toestemmingsverklaring ter ondertekening aan ouders voorgelegd door de jeugdarts.

Van een weigering gehoor te geven aan een oproep voor de jeugdarts moeten wij melding maken bij leerplicht.

De jeugdarts heeft een geheimhoudingsverklaring ten opzichte van de leerling. De jeugdarts mag dus niet zonder meer in details treden, en zal zich vooral in adviezen uiten. Informatie die school-gerelateerd is, wordt teruggekoppeld aan de ondersteuningscoördinator.

1.2.4 Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist en andere medische specialisten

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen dienen afspraken met arts, tandarts, orthodontist of andere medische specialisten zoveel mogelijk te plannen buiten lestijd. Voor afspraken in het ziekenhuis of veel medische specialisten zal dit echter niet altijd lukken.

Gedurende schoolexamentoetsen of examens wordt er geen verlof toegekend. Is er sprake van een spoedgeval, verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) dit zo snel mogelijk telefonisch door te geven.

Mocht een leerling in verband met een bezoek aan een (medisch) specialist opvallend vaak afwezig zijn, kan dat aanleiding zijn om hem/haar aan te melden bij de jeugdarts. De aanmelding loopt via de ondersteuningscoördinator. Mocht er duidelijke twijfel zijn over de echtheid van de afspraken (of ziekte), wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.

1.2.5 Bijzonder verlof

Indien er sprake is van ‘andere gewichtige omstandigheden’ kan een aanvraag worden gedaan voor bijzonder verlof. Ook indien er sprake is van externe omstandigheden die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen.

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de teamleider in opdracht van de rector dan wel de rector over het al dan niet toekennen van het verlof.
- Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij de rector heeft gehoord.

Een aanvraag voor één of meer vrije dagen heet een ‘aanvraag gewichtige omstandigheden’.

Een aanvraag dient het liefst 8 weken van tevoren of anders zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de LJC ingeleverd te worden middels het officiële formulier (<https://www.hvc.nl/downloads/>).

De LJC verzamelt en neemt de informatie mee naar de teamleider die beslist (in opdracht van de rector). In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:
 - o maximaal 10 dagen.
 - o Aanleveren bewijs passende bij het soort wettelijke verplichting.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:
 - o in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 - o in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
 - o Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:
 - o Maximaal 10 dagen.
 - o Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - o in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - o in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - o in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - o in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
 - o Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders:
 - o maximaal 1 schooldag.
 - o Soort bewijs: uitnodiging en/of trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).
- Voor andere, naar het oordeel van de rector/leerplichtambtenaar, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen (geen vakantie).

Daarbij geldt het volgende: Verlofaanvraagformulier dient binnen een redelijke termijn bij de LJC van school ingediend te worden.

- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v. het achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de rector/ teamleider in opdracht van de rector.
- Ouders moeten gewezen worden op de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen tegen dit besluit.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen (zoals rouwkaart, CBE Bewijs examen, trouwkaart, etc.).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet zeer terughoudend mee worden omgegaan.

- Houd er rekening mee dat in de volgende gevallen zeker géén extra verlof wordt gegeven:
 - Familiebezoek in het buitenland.
 - Goedkope tickets in het laagseizoen.
 - Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
 - Vakantiespreiding. Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
 - Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
 - Samen reizen/in konvooi rijden.
 - Sabbatical.
 - Wereldreis/verre reis.

Bijzonder verlof in verband met religie

Als een leerling verlof nodig heeft om te voldoen aan religieuze verplichtingen, dienen ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk 10 schooldagen van tevoren te melden bij de LJC. De richtlijnen voor de viering van niet-christelijke feestdagen is 1 vrije dag per feest.

Bijzonder verlof voor vakantie buiten de vakantieperiodes

Leerlingen krijgen geen verlof voor vakantie buiten de reguliere vakantieperiodes. Er is echter één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit kan bijvoorbeeld als de ouders/verzorgers seizoensgebonden arbeid verrichten. Er kan dan zogenoemd 'extra verlof' worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels:

- ouders/verzorgers dienen de verlofaanvraag ten minste acht weken van tevoren in bij de LJC;
- ouders/verzorgers hebben een werkgeversverklaring voor het 'extra verlof';
- het verlof mag maar één keer per kalenderjaar worden verleend voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen;
- het verlof is de enige mogelijkheid voor een gezin om twee weken per kalenderjaar op vakantie te gaan. Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

1.2.6 Bezwaarprocedure bij niet verleend verlof

Bij bezwaar tegen een genomen beslissing m.b.t. een verlofaanvraag kan er binnen 10 werkdagen schriftelijk een bezwaar worden ingediend bij de rector van de school, waarna de rector in overleg met de teamleider en de leerplichtambtenaar het besluit in heroverweging zal nemen.

1.3 Absentie bij (school)examens

Elke kandidaat heeft het recht en de plicht aan alle onderdelen van het schoolexamen deel te nemen. In geval van ziekte of andere wettige reden wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de gemiste toets in te halen. Zie hiervoor het Examenreglement, te vinden via <https://www.hvc.nl/downloads/>. Inhalen mag alleen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- één van de ouders/verzorgers meldt telefonisch, ook als een kandidaat 18 jaar of ouder is, (voorzien van onderbouwing) vóór aanvang van de toets, doch uiterlijk vóór 9.00 uur op de dag van het (school-) examen, aan de teamleider of de rector of diens plaatsvervanger dat de kandidaat niet aan het (school-) examen kan meedoen.
- voor elke dag dat een kandidaat ziek is, dient een melding van afwezigheid gemaakt te worden.

1.4 Ongeoorloofd schoolverzuim (zoals spijbelen)

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? Dan kijkt de school wat er aan de hand is en overlegt met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is. En hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

1.4.1 Melden van veelvuldig verzuim

De wet leerplicht verplicht scholen om ongeoorloofd verzuim vanaf 16 uur of meer binnen 4 schoolweken te melden aan de gemeente (voor de meeste leerlingen gemeente Haarlemmermeer). De melding loopt via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Volgens de regels valt hieronder ook het (frequent) te laat komen van een leerling. Het is daarom van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) de school goed op de hoogte houden over de reden en/of duur van de absentie van een leerling. In de meeste gevallen worden de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het gesprek wordt een formele waarschuwing afgegeven en de consequenties in het geval van herhaling toegelicht.

1.5 Preventieve verzuimgesprekken

Leerlingen die volgens de regels de grenzen van het toegestane maximum verzuim dreigen te overschrijden, worden aangemeld voor een preventief verzuimgesprek met de leerplichtambtenaar. Dit doen we bij 12 uur ongeoorloofd verzuim en/of te laat-meldingen.

Ook hierbij geldt dat één keer te laat komen gelijk staat aan een gespijbeld lesuur en dus meetelt in het bepalen of een preventief gesprek wel of niet noodzakelijk is.

Het preventieve gesprek is erop gericht om de leerling erop te wijzen dat het verzuimgedrag moet verbeteren. Hieruit vloeit normaliter niet direct een formele waarschuwing.

Een herhaaldelijke melding heeft een formeel karakter als gevolg.

Preventieve verzuimgesprekken vinden meestal op school plaats. Leerlingen die voldoen aan de bovenstaande criteria ontvangen een oproep. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd. Voordat een leerling voor een preventief gesprek in aanmerking komt, heeft de verzuimcoördinator de mentor en ouders geïnformeerd en de leerling gesanctioneerd met als doel het verzuimgedrag van de leerling positief te beïnvloeden toegepast (zie 3.1 praktische uitvoering).

De terugkoppeling van de leerplichtambtenaar wordt in Magister vastgelegd door de administratie.

1.6 Melding van luxe-verzuim

Het ongeoorloofd wegblijven van school voorafgaand en/of aansluitend aan een vakantie wordt gezien als luxe-verzuim. Toestemming voor vakantie buiten de vastgestelde schoolvakantie moet als bijzonder verlof altijd en van tevoren schriftelijk, voorzien van een motivatie, aangevraagd worden bij de LJC. Voor het toekennen van bijzonder verlof gelden strenge wettelijke eisen die de school dient te hanteren (zie 1.2.5 Bijzonder verlof).

Vanuit de wet leerplicht zijn scholen verplicht bij het vermoeden van luxe-verzuim melding te maken. Ook dit verloopt via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Het is aan ouder(s)/verzorger(s) om aan te tonen of er wel al dan niet sprake is van luxe-verzuim.

2. Handhaving van het verzuimbeleid

Op het HVC hebben de verzuimcoördinator en de LJC een belangrijke rol bij de uitvoering van het verzuimbeleid. Zij controleren op verzuim en maken melding bij leerplicht indien er sprake is van veelvuldig verzuim. Daarnaast zijn ook de teamleiders betrokken bij het verzuimbeleid als het gaat om beleid en in ernstige verzuimgevallen.

2.1 De rol van de verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator controleert dagelijks de absentie. Indien een leerling zonder kennisgeving absent is, neemt de verzuimcoördinator telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling.

Daarnaast rapporteert de verzuimcoördinator wekelijks aan de LJC. Hierbij geven zij een signaal af over leerlingen met (veelvuldig) spijbelgedrag, (veelvuldige) afwezigheid in verband met ziekte en leerlingen die (veelvuldig) te laat komen.

Leerlingen die ongeoorloofd verzuimen, melden zich bij de verzuimcoördinator en halen dubbel in.

2.2 De rol van de docenten

De vakdocenten registreren bij het begin van iedere les de presentie van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem (Magister) en sluiten deze eind van de les af.

2.3 De rol van de mentor

Indien er sprake is van veelvuldig ziekte en/of geoorloofd/ongeoorloofd verzuim geeft de verzuimcoördinator een signaal af aan de mentor. In eerste instantie gaat de mentor het gesprek aan met de leerling om de reden van het verzuim te achterhalen en afspraken te maken om deze terug te dringen. Onafhankelijk hiervan heeft de mentor ook een signalerende rol richting de LJC als het gaat om het welbevinden van zijn mentorleerlingen en het verzuim. De mentor neemt bij opvallend verzuim eveneens contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. De mentor noteert de gemaakte afspraken in Magister.

2.4 De rol van de ondersteuningscoördinator

Omdat schoolverzuim ook een sociaal-emotionele component kan hebben, is bij het verzuim in bepaalde gevallen ook de ondersteuningscoördinator betrokken.

Indien hiervan sprake is, is de ondersteuningscoördinator tevens contactpersoon. Hij/zij neemt ook contact op met de jeugdarts indien een leerling veelvuldig of frequent absent is in verband met ziekte.

2.6 De rol van ouder(s)/verzorger(s)

Verzuim dient ten alle tijden door ouder(s)/verzorger(s) te worden verantwoord. Dat geldt ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Het verantwoorden gebeurt via het absent melden van de leerling via de Magister app (hele dag ziekmelden), telefonisch of per email voor een medische afspraak (deel van een dag absent).

2.7 De rol van de leerplichtambtenaar

Vanuit de wet leerplicht² heeft iedere school een meldplicht bij veelvuldig verzuim en het vermoeden van luxe verzuim. De leerplichtambtenaar hanteert duidelijke regels voor het aangaan van (preventieve) gesprekken die wij als school dienen op te volgen.

² <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2021-10-01>

3. Praktische uitvoering

3.1 Aanwezigheid

De schooltijden bij een 50-minutenrooster zijn: maandag tot en met vrijdag van 08.20 uur tot en met 16.40 uur. Iedere leerling dient tijdens schooltijden beschikbaar te zijn voor de school.

- De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- Docenten vullen elk lesuur twintig minuten na aanvang van de les de aanwezigheid van de leerlingen in Magister in en sluiten deze uiterlijk eind van de les af.
- Als een leerling te laat in de les komt, noteert de docent een TL (te laat) in Magister.
- Wanneer de leerling meer dan 20 minuten te laat komt, hoeft de docent de leerling niet meer toe te laten in de les. De leerling wordt als absent geregistreerd.
- De verzuimcoördinator checkt gedurende de dag meerdere malen op absentie. Als leerlingen na controle echt niet in de les blijken te zitten, worden ouders gebeld en navraag gedaan naar de reden van afwezigheid.
- Uitgangspunt is dat nooit langer dan één schooldag onbekend mag zijn waarom een leerling niet in de les was. Hieruit volgt een nieuwe melding.
- Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest, vult de verzuimcoördinator S (spijbelen) in Magister in.
- De verzuimcoördinator laat leerlingen in geval van spijbelen terugkomen om afwezigheid in te halen. Elk uur dat is verzuimd wordt dubbel ingehaald.
- De verzuimcoördinator laat leerlingen in geval van herhaald te laat komen ook terugkomen. Bij 3, 6 en 9 keer te laat komen krijgt de leerling telkens één terugkom uur.
- Bij 6 en 9 keer te laat of spijbelen worden de ouders op de hoogte gesteld door de verzuimcoördinator. Bij aanhoudend verzuim wordt nogmaals contact gezocht om afspraken te maken om toekomstig verzuim te voorkomen.
- Als de leerling 12 maal is geregistreerd voor te laat of spijbelen, dan meldt de verzuimcoördinator de leerling aan voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar en stelt ouders/verzorgers en mentor hiervan op de hoogte. De LJC doet DUO-melding.
- Als de leerling 16 maal te laat of spijbelen is geregistreerd, dan meldt de verzuimcoördinator de leerling aan voor een gesprek met de leerplichtambtenaar en stelt ouders/verzorgers en mentor hiervan op de hoogte. De LJC doet de DUO-melding. De leerplichtambtenaar handelt dit verder af. Denk hierbij wel aan sanctioneren d.m.v. een proces verbaal.
- Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, stelt een leerling van de klas de teamleider of roostermaker daarvan op de hoogte. De leerlingen blijven in/bij de lesruimte, totdat door of namens de teamleider is meegedeeld wat er gebeuren moet.

Aantal	Actie verzuimcoördinator	Actie mentor/ LJC
3x	Bericht naar mentor door de verzuimcoördinator.	Gesprek met de leerling door de mentor.
6x	Bericht naar ouders en mentor door de verzuimcoördinator.	Gesprek met de leerling en ouders door de mentor.
9x	Bericht naar ouders en mentor door de verzuimcoördinator.	Gesprek met de leerling, ouders, mentor én verzuimcoördinator/LJC.
12x	Bericht naar ouders, mentor en de leerplicht door de verzuimcoördinator.	Preventief gesprek met leerling, ouders en leerplicht. LJC doet DUO-melding
16x	Bericht naar ouders, mentor en leerplicht door de verzuimcoördinator.	LJC doet DUO-melding. Definitief gesprek met leerling, ouders en leerplicht.

3.2 Absent i.v.m. medische afspraak

Indien de leerling een medische afspraak heeft (orthodontist, arts, specialist) dan kan dit worden doorgegeven via het emailadres absentie@hvc.nl. Na melding kunnen wij steekproefsgewijs contact met u opnemen vanuit de receptie en/of absentienadministratie. In de mail graag het telefoonnummer invullen waar u op dat moment bereikbaar bent.

3.3 Ziekmelden via de Magister app

Via de Magister app kunt u als ouder uw zoon/dochter ziekmelden.

Let op: dit is **alleen voor ziekmeldingen**, andere afwezigheid kan NIET via Magister.

Deze manier van ziekmelden heeft als voordeel dat het **direct** ook zichtbaar is voor de lesgevende docenten.

Voor leerlingen die door ziekte niet op school kunnen komen, kunt u een ziekmelding doen via de Magisterapp, dit dient **per dag opnieuw** te worden doorgegeven! Als de leerling de volgende dag niet opnieuw wordt ziekgemeld gaan wij ervanuit dat de leerling hersteld is.

3.4 Telefonisch ziekmelden

Als het niet lukt via de Magister app kunt u ook bellen met een van onderstaande nummers, u krijgt dan een voicemail. Spreek duidelijk de naam en klas van uw kind in.

Het nadeel van bellen is dat het enige tijd duurt voordat de receptie alle ziekmeldingen van de voicemail heeft verwerkt in Magister.

Havo en vwo	0252-661513
Mavo en HVX	0252-661512
Vmbo b/k	0252-661511

*Deze telefoonnummers zijn **alleen** voor ziekmelden.*

3.5 Hersteld melden

Als de leerling weer in staat is om de lessen te volgen, verzoeken we de ouders om een briefje te schrijven en te ondertekenen dat hun kind weer op school aanwezig is. De leerling levert dit briefje in bij de verzuimcoördinator voor het begin van het eerste lesuur op de dag dat de leerling weer op school komt.

De verzuimcoördinator monitort het ziekteverzuim en stelt de mentor en de LJC (leerling coördinator) op de hoogte. Indien het verzuim continueert schakelt de verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar in.

3.6 Ziek naar huis

Wanneer uw kind ziek naar huis gaat, wordt er gebeld vanuit school, dat uw kind ziek naar huis gaat. Uw kind krijgt een formulier mee naar huis waar het nummer op staat van school (0252- 66 15 99), de ouder/verzorger belt naar school zodat wij weten als school dat uw kind goed thuis is aangekomen.

Indien de verzuimcoördinator geen contact krijgt met ouders/ verzorgers of indien ouders/ verzorgers geen toestemming geven dan blijft de leerling op school op de meest passende plek.

3.7 Bijzonder verlof aanvragen

De school is terughoudend met het geven van toestemming voor bijzonder schoolverlof. De leerplichtambtenaar ziet toe op nauwkeurige naleving van de voorschriften voor bijzonder verlof. Een verzoek tot bijzonder verlof kunnen ouders indienen door het aanvraagformulier bijzonder verlof van onze site ingevuld aan hun kinderen mee te geven en bij de teamleider of leerjaarcoördinator te laten inleveren.

Bij onrechtmatig schoolverzuim is de schoolleiding verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Zie het aanvraagformulier op www.hvc.nl onder downloads.

Voor het aanvragen van verlof in verband met een LOB-activiteit staat ook een formulier op www.hvc.nl, onder verlofaanvraag LOB-activiteit.